

JUNIOR ACHIEVEMENT LATVIJA PRIVĀTO DATU AIZSARDZĪBAS POLITIKA

Pamatojums: Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti

Atsauksme mājas lapā www.jal Latvia.lv

Privātuma atruna

Šī privātuma atruna nosaka Junior Achievement Latvia privātuma praksi saistībā ar šo mājas lapu. Mēs neesam atbildīgi par citu mājas lapu saturu vai privātuma praksi. Jebkādas citas ārējas saites ar citām Web lapām ir identificētas ar atšķirīgu iekrāsojumu citā šrifta krāsā.

Junior Achievement Latvia pilnībā respektē Jūsu tiesības uz privātumu, un neievāks nekādu personīgo informāciju par Jums šajā web lapā bez Jūsu atļaujas. Jebkura personīgā informācija, kuru Jūs brīvprātīgi nododat Junior Achievement Latvia tiks apstrādāta saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

Junior Achievement Latvia nevāc nekādus Jūsu personas datus šajā lapā, neskaitot to informāciju, kuru Jūs brīvprātīgi nododat (piemēram, nosūtot mums e-pastu vai uzrādi, reģistrējot savu profilu www.jal Latvia.lv mācību procesa vajadzībām). Jebkura informāciju, kuru Jūs sniegsiet šādā veidā, nav pieejama trešajām personām, un Junior Achievement Latvia to izmanto tikai tiem mērķiem, kādiem Jūs šo informāciju sniedzāt.

Tehniskas detaļas, kas saistītas ar šīs Web lapas apmeklētājiem, ieraksta Junior Achievement Latvia

Interneta pakalpojumu sniedzējs, statistikas nolūkos. No mūsu puses nekāda informācija netiek izmantota Web lapu lietotāju identifikācijai. Tehniskās detaļas, kas tiek ierakstītas:

- apmeklētāja web servera adrese;
- domēna vārds (piemēram, lv, com, org, net)
- iepriekšējā Web lapa, no kuras apmeklētājs mūs ir sasniedzis, ieskaitot jebkādas meklējumu terminus, kas izmantoti;
- dati, kas norāda uz apmeklētāju plūsmu ap šo Web lapu (piemēram, lapas, kurām piekļūts un dokumenti, kuri lejupielādēti);
- kāda veida tīkla pārlūkprogrammu lietotājs izmantoja.

Junior Achievement Latvia nemēģinās identificēt individuālos apmeklētājus, kā arī nesaistīs kādas tehniskās detaļas, kas minētas iepriekš ne ar vienu personu. Junior Achievement Latvia nekad neatklās šādus tehniskos datus trešajām personām, respektējot Web lapas apmeklētāju privātumu.

Eiropas Parlamenta un Padomes regula (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti

Saturs

1. Privātuma politikas mērķis
2. Personu datu apstrādes pārzinis
3. JA Latvia kontaktinformācija
4. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai
5. Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību
6. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi
7. Privātuma politika ir attiecināma uz specifisku datu apstrādi
- 8., 9. Personu datu apstrādes nolūki
10. Personas dati biznesa plānošanai un analītikai
- 11., 12. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem
13. Personas datu ieguves avoti
14. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats
15. Personas datu apstrāde
16. Personas datu aizsardzība
17. Personas datu saņēmēju kategorijas
- 18., 19. Personas datu glabāšanas ilgums
20. Piekļuve klienta datiem un citas klienta tiesības
21. Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt
22. Saziņa ar klientu
23. Mājas lapu apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde
24. Citi noteikumi

DATU AIZSARDZĪBAS PRIVĀTUMA POLITIKA

1. **Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai – datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas.**
2. **Personu datu apstrādes pārzinis** ir Junior Achievement Latvia (turpmāk – JA Latvia), reģistrācijas Nr.50008014301, juridiskā un faktiskā adrese - Ūdens iela 12-21, Rīga, LV – 1007
3. par personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: jal@jal.lv.

Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties JA Latvia faktiskajā adresē – Rīga Ūdens iela 12 -21, var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar **11. punktu**.

4. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu, kā arī dati, izmantojot kurus, ir iespēja identificēt noteikto personu. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:

fiziskajām personām (tālāk tekstā Klienti) – skolēniem, studentiem, pedagogiem, mentoriem, sadarbības partneriem, absolventiem, mājas lapu apmeklētājiem, jebkādu JA Latvia pakalpojumu lietotājiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu

sniegšanu fiziskai personai saņēmu vai nododu JA Latvia jebkādu informāciju, kuru var saistīt un arī definēt kā subjekta personas datus (tajā skaitā, kontaktpersonas, maksātāji u.c.).

5. JA Latvia rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

6. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un vidē Klients sniedz personas datus (JA Latvia interneta vietnē, mobilajās lietotnēs, papīra formātā, telefoniski vai sūtot informāciju elektroniski) un kādās sistēmās tie tiek apstrādāti.

7. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi vai nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus JA Latvia.

8. Personu datu apstrādes nolūki ir izglītības iestāžu un organizāciju, kuras īsteno JA Latvia praktiskās biznesa izglītības programmas, kuras balstītas uz uzņēmējspēju kompetenču attīstīšanu jauniešiem, kuras noslēgušas sadarbības līgumu ar JA Latvia, to pilnvaroto personu, doto izglītības iestāžu skolēnu un audzēkņu vecumā no 7 - 17 gadu vecumam un jauniešu no 18 - 21 gadu vecumam, pedagogu, mentoru, žūriju komisiju locekļu, biedrības darbinieku - reģistrācijas veikšana un attiecīgo reģistru vešanas nodrošināšana, kā arī informācijas sniegšana par reģistrētajiem tiesību subjektiem un juridiskajiem faktiem.

9. Biedrība JA Latvia apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

- klienta identificēšanai;
- līguma sagatavošanai un noslēgšanai;
- pakalpojumu sniegšanai (līguma saistību izpildei. Pakalpojums – Junior Achievement –Young Enterprise izveidotās un īstenotās izglītības programmas.);
- pakalpojumu darbības nodrošināšanai;
- pakalpojumu uzlabošanai vai jaunu pakalpojumu attīstībai;
- pakalpojuma lietošanas veicināšanai;
- pakalpojumu un piedāvājumu reklamēšanai un izplatīšanai;
- klientu apkalpošanai;
- iebildumu izskatīšanai un apstrādei;
- apmierinātības un pakalpojumu kvalitātes mērījumiem;
- norēķinu administrēšanai;
- parādu atgūšanai un piedziņai;
- interneta vietņu un mobilo aplikāciju uzturēšanai un darbības uzlabošanai.

10. Biedrība JA Latvia apstrādā personas datus biznesa plānošanai un analītikai:

- statistikai un biznesa analīzei;
- plānošanai un uzskaiti;
- efektivitātes mērīšanai;
- datu kvalitātes nodrošināšanai;
- tirgus un sabiedriskā viedokļa pētījumu veikšanai;
- atskaišu sagatavošanai;
- klientu aptauju veikšanai.

11. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

12. Citos specifiskos nolūkos, par kuriem Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz noteiktus datus biedrībai JA Latvia

13. **Personas datu ieguves avoti.** Saskaņā noslēgtiem sadarbības līgumiem ar JA Latvia, amatpersona un norādītās kontaktpersonas izdara ierakstus JA Latvia vestajos reģistros. Tāpat JA Latvia izmanto savai darbībai nepieciešamos citu valsts informācijas sistēmu datus, lai pārliecinātos par tam sniegto datu pareizību.

PERSONAS DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS

14. Biedrība JA Latvia apstrādā Klienta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu līgumu pēc Klienta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
- normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu JA Latvia saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
- saskaņā ar Klienta – datu subjekta – vēlmēm un darbībām, piem. pieteikumu formu aizpildīšana noteiktiem nolūkiem, kā mācību materiālu bezmaksas izpēte;
- saskaņā ar Klienta – datu subjekta – piekrišanu;
- -ikumīgās (leģitīmās) interesēs – lai realizētu no JA Latvia un Klienta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas JA Latvia leģitīmās (likumīgās) intereses.

14. 1. JA Latvia likumīgās (leģitīmās) intereses ir:

- sniegt iespēju iegūt vispārējās pamatizglītības, vidējās un profesionālās izglītības apguves laikā, profesionālo pilnveidi un interešu izglītību visiem interesentiem uzņēmējspēju kompetenču attīstīšanas jomā, izmantojot elektronisko vidi;
- pārbaudīt Klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
- nodrošināt līguma saistību izpildi;
- saglabāt Klientu pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot uz JA Latvia biroju, sniedzot rakstisko informāciju uz papīra vai elektroniski un interneta vietnēs;
- analizēt JA Latvia mājas lapas, interneta vietņu un mobilo lietojumu darbību, izstrādāt un ieviest to uzlabojumus;
- administrēt Klienta kontu JA Latvia mājas lapās, interneta vietnēs un mobilajos lietojumos;
- veikt darbības Klientu noturēšanai;
- segmentēt klientu datu bāzi pakalpojumu efektīvākai nodrošināšanai (datu uzkrāšanu www.jal Latvia.lv un enudiena.lv lietotāju profilos);
- attīstīt esošus un izstrādāt jaunus pakalpojumus;
- -nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt Klientu aptaujas par pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
- nodrošināt finanšu uzskaiti un analītiku;
- nodrošināt efektīvus uzņēmuma pārvaldības procesus;
- pakalpojumu sniegšanas un ar to saistītu procesu efektivitāti;
- nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- administrēt maksājumus;
- administrēt neveiktus maksājumus;
- vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- informēt sabiedrību par savu darbību.

15. PERSONAS DATU APSTRĀDE

15.1. JA Latvia apstrādā Klienta datus, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un JA Latvia pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.

15.2. JA Latvia attiecībā uz Klientu var veikt automatizētu lēmumu pieņemšanu. Klients par šādām JA Latvia darbībām tiek informēts atsevišķi saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Klients var iebilst automatizētu lēmumu pieņemšanai saskaņā ar tiesību aktiem, tomēr apzinoties, ka atsevišķos gadījumos tas var ierobežot Klienta tiesības izmantot atsevišķas viņam potenciāli pieejamās iespējas (piemēram, saņemt elektronisko e avīzi, uzturēt savu profilu www.jal Latvia.lv vai www.enudiena.lv).

15.3. Automatizētu lēmumu pieņemšana, kas Klientam rada tiesiskās sekas, var tikt veikta tikai līguma starp JA Latvia un Klientu noslēgšanas vai izpildes gaitā, vai pamatojoties uz Klienta nepārprotamu piekrišanu.

15.4. Ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai JA Latvia var pilnvarot savus biznesa partnerus, kuri darbojas uz sadarbības līguma pamata veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības, kā piemēram, pateicību, diplomu, sertifikātu u.c. drukas materiālu izsūtīšanu pa pastu. Ja izpildot šos uzdevumus, JA Latvia sadarbības partneri apstrādā JA Latvia rīcībā esošos Klienta personas datus, attiecīgie JA Latvia sadarbības partneri ir uzskatāmi par JA Latvia datu apstrādes operatoriem (apstrādātājiem) un JA Latvia ir tiesības nodot JA Latvia sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos Klienta personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.

15.5. JA Latvia sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar JA Latvia prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Klientu noslēgtā līguma vai nosūtīta pieprasījuma (papīra formā, telefoniski vai elektroniski) saistību izpildei JA Latvia uzdevumā.

16. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

JA Latvia aizsargā Klienta datus, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un JA Latvia pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:

- Ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
- Citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

17. PERSONAS DATU SAŅĒMĒJU KATEGORIJAS

JA Latvia neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem elektronisko sakaru, satura vai citiem pakalpojumiem, izņemot:

- ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
- saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
- ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos JA Latvia likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskarusi šīs JA Latvia likumīgās intereses.

18. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

18.1. JA Latvia glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Klientu noslēgtais līgums;
- kamēr netiks nodrošināts pakalpojums, kuru Klients pieteicis JA Latvia, izmantojot interneta vietnes rīkus, tālruni, elektronisko pastu vai iesniegumu papīra formātā;
- kamēr iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā JA Latvia vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā); kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

18.2. Pēc tam, kad šis sadaļas 1. punkta minētie apstākļi izbeidzas, Klienta personas dati tiek dzēsti.

19. PIEKĻUVE PERSONAS DATIEM UN CITAS KLIENTA TIESĪBAS

19.1. Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

19.2. Klientam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt JA Latvia piekļūvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt JA Latvia veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Klientu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz JA Latvia likumīgajām (leģitīmajām) interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no JA Latvia pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.

19.3. Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- rakstveida formā klātienē JA Latvia birojā (Rīgā, Ūdens iela 12-21), uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

19.4. Saņemot Klienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, JA Latvia pārlicinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

19.5. JA Latvia atbildi Klientam pa pastu aizsūta uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē vai elektroniski, pēc iespējas ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

20. JA Latvia nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Klienta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Klientam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

21. KLIENTA PIEKRIŠANA DATU APSTRĀDEI UN TIESĪBAS TO ATSAUKT

21.1. Klients piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana – verifikācija notiek jau esošiem Klientiem, gan nākotnes Klientiem (piemēram, individuāli sagatavotu piedāvājumu saņemšana, JA Latvia pasākumu reklāma, sava profila veidošana, pieteikšanās pasākumiem u.c.). Klienta piekrišana notiek JA Latvia vietnē www.jal Latvia.lv, JA Latvia pakalpojumu pieteikšanas formās, zvanot uz JA Latvia un klātienē JA Latvia birojā vai citās vietās, kur darbojas JA Latvia pārstāvji.

JA Latvia nodrošina nepilngadīgo bērnu identifikācijas sistēmu un to likumīgo aizbildņu piekrišanu.

Personu datu apstrādes vecuma grupas:

- Skolēni no 7 -18 gadu vecumam
- Pieaugušie no 18 gadu vecumam

JA Latvia nodrošina nepilngadīgo skolēnu identifikācijas sistēmu, kurā vecāki vai likumīgie aizbildņi dod piekrišanu personu datu apstrādei - bērniem saprotamā veidā.

21.2. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota, tas ir – rakstot uz JA Latvia e-pastu jal@jal.lv, zvanot uz JA Latvia vai klātienē JA Latvia birojā, un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.

21.3. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā.

21.4. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

22. SAZIŅA AR KLIENTU

22.1. JA Latvia veic saziņu ar Klientu, izmantojot Klienta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi, izmantojot JA Latvia vai sadarbības partneru interneta vietnes vai lietotnes paziņojumus (notifikācijas)).

22.2. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi JA Latvia veic uz noslēgtā līguma pamata (piemēram, pakalpojumu piegādes saskaņošana, informācija par līgumsaistībām un rēķiniem, par plānotiem darbiem, izmaiņām pakalpojumos u.c.).

23. MĀJAS LAPU APMEKLĒJUMI UN SĪKDATŅU APSTRĀDE

23.1. JA Latvia interneta vietnes var izmantot sīkdatnes. *Sīkdatņu apstrādes noteikumi* pievienoti vietnē un pieejami JA Latvia mājas lapā

23.2. JA Latvia interneta vietnes var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta vietnēm, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko JA Latvia nenes atbildību.

24. CITI NOTEIKUMI

24.1. JA Latvia ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Klientam tā aktuālo versiju viņa lietotāja profilā, kā arī – ievietojot JA Latvia mājas lapā.

24.2. JA Latvia saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas JA Latvia mājas lapā.

SĪKDATŅU POLITIKA JA Latvia

Piekļuve saviem personas datiem. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt apstiprinājumu, vai JA Latvia apstrādā datu subjekta datus, kā arī šādos gadījumos prasīt piekļuvi personas datiem, ko JA Latvia apstrādā par datu subjektu.

Personas datu labošana. Datu subjektam ir tiesības lūgt JA Latvia izlabot tikai JA Latvia vestajos reģistros esošo aktuālo ierakstu datus par datu subjektu.

Personas datu dzēšana. JA Latvia informācijas sistēmā jaunākos (aktuālos) datus reģistrē, vienlaikus saglabājot iepriekš reģistrētos (vēsturiskos) datus, kā arī publiskajos reģistros izdarītie ieraksti (t.sk. personas dati) netiek dzēsti.

Datu pārnesamība. Tā kā personas dati apstrādes tiesiskais pamats JA Latvia nav piekrišana un apstrāde līguma izpildei, datu pārņemšana citam datu pārzinim nav iespējama.

Personu datu aizsardzības speciālisti: Biedrība Junior Achievement –Young Enterprise Latvija.

Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību datu uzraudzības iestādei – [Datu valsts inspekcijai](#).

DATU AIZSARDZĪBA UN PRIVĀTUMA AIZSARDZĪBA

Personas datu aizsardzība darba vietā

Darba tiesiskās attiecības biedrībā JA Latvia regulē Latvijas Republikas Satversme, Latvijai saistošās starptautisko tiesību normas un citi normatīvie akti, kā arī darba līgumi un darba kārtības noteikumi. Savukārt Darba likums un citi normatīvie akti, kas regulē darba tiesiskās attiecības, ir saistoši darba devējam un darbiniekiem, jo darba devēja un darbinieku savstarpējās tiesiskās attiecības dibinātas uz darba līguma pamata

Informācija, ko iegūst JA Latvia personāla vadībā

Darbinieku atlases procesā iegūtos personas datus izmanto tikai, lai novērtētu iespējamību pretendētājam ieņemt noteiktu amatu (kvalifikācija, pieredze, utt.), un nepieprasa informāciju, kas neattiecas uz paredzētā darba veikšanu vai nav saistīta ar pretendenta piemērotību šim darbam.

JA Latvia iegūst informāciju no pretendenta iepriekšējām darba vietām, atsauksmes no tām (kolēģiem, vadītājiem, u.c.), ja pretendents tam ir iepriekš devis savu piekrišanu rakstiski.

Darba devējs neizpauž darbinieka personas datus, ja vien tas nav nepieciešams darba līguma un darbinieka interešu ievērošanai (piemēram, ja darbinieks piekrīt un vēlas izmantot darba devēja piedāvāto veselības apdrošināšanu, tad darba devējs ir tiesīgs noteikta apjoma darbinieka personas datus nodot apdrošināšanas sabiedrībai apdrošināšanas polises sagatavošanai).

Pretendentiem nav tiesības iegūt citu pretendenta personas datus. Darba likums nosaka, ka ziņas par pretendentu un darbā pieteikšanās dokumentus drīkst darīt zināmus trešajām personām tikai ar pretendenta piekrišanu.

Pieņemot darbā darbinieku, darba devējs var ievākt (apstrādāt) papildu informāciju (personas datus). Papildus informācijai, kas nepieciešama, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajiem aktiem (piemēram, slēdzot līgumu par darba tiesiskajām attiecībām ir nepieciešams dzimšanas datums, personas kods), darba devējs var vākt arī šādu nepieciešamo informāciju:

- personāla vadības mērķiem (piemēram, autovadītāja atļaujas veidu, personas kontaktinformāciju saziņai ārkārtas gadījumos);
- darba organizācijas mērķiem (piemēram, fotogrāfija priekš iekšējiem organizācijas darbinieku sarakstiem) kā neobligāta prasība;
- sociālo garantiju nodrošināšanas mērķiem (piemēram, informācija par darbinieka apgādībā esošajām personām).

Attiecībā uz internetā pieejamiem resursiem, kuros ir izvietota informācija par personām, šo interneta resursu uzturētājiem ir jāinformē pretendenti, pirms personas publicē informāciju par sevi, kā viņu personas dati tiks izplatīti, t.i., tiks izvietoti tiešsaistē, kā arī cik ilgi tiks saglabāti konkrētajā interneta vietnē.

Darba devēja pienākumi personas datu aizsardzībā

Tiesības būt informētam

Darba devējam informē darbiniekus pirms viņu personas datu ievākšanas. Fizisko personu datu aizsardzības likuma 8. pants nosaka, ka, iegūstot personas datus no datu subjekta (piemēram, darbinieka), uzņēmums sniedz darbiniekam informāciju, personas datu turētāja (**JA Latvia vadītāja un biroja**

vadītāja) vārdu un uzvārdu, kā arī adresi, paredzēto personas datu apstrādes mērķi un pamatojumu. Pēc darbinieka pieprasījuma ir jāsniedz arī šādu informācija: iespējamie personas datu saņēmēji, darbinieka tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus, vai darbinieka atbildes sniegšana ir obligāta vai brīvprātīga, kā arī iespējamās sekas par atbildes nesniegšanu.

Darba pretendentiem un darbiniekiem jābūt informētiem par:

- atbildīgo par personas datu apstrādi;
- konkrētiem un skaidriem personas datu apstrādes mērķiem;
- vai informācijas sniegšana ir obligāta vai brīvprātīga, un kādas būs sekas, ja informācija netiks sniegta;
- tiesības izmantot savas tiesības, ko nosaka likums (tādas kā pieejas tiesības saviem datiem un tiesības izdarīt labojumus savos datos).

Ja darba pretendents nosūta savu pieteikumu, dzīvesgājuma aprakstu (CV) un citus dokumentus, nosūtām konkrētajam pretendētājam apstiprinājumu elektroniskā pastā.

Ja pretendents iesniedz dokumentus personīgi, tad šī informācija viņam izsniedzam klātienē, un saglabājam pierādījumus, ka šī informācija ir sniegta. Netiek vākta informācija par pretendentu, ja tas pirms tam viņš nav bijis informēts par viņa personas datu iegūšanu.

Personas datu saglabāšanas ilgums

Ja pretendents nav ticis pieņemts darbā, tad darba devējs informāciju par pretendentu iznīcina, jeb dzēš pēc tam, kad personāla atlase uz noteikto amatu ir pabeigta un ir pagājis termiņš lēmuma pārsūdzēšanai.

Darba devējs var uzglabāt datus par darbinieku, ja ar to ir darba tiesiskās attiecības.

Saskaņā ar normatīvajiem aktiem darba devējam noteikta veida informācija par darbinieku ir jāsaglabā arī pēc darba tiesiskajām attiecībām, lai to nodotu arhīvā (vēsturiskiem mērķiem). Saskaņā ar Arhīvu likumu dokumentus par personas darba vai dienesta gaitu glabā 75 gadus. Darba devējam var būt nepieciešams informāciju par darbinieku saglabāt arī pēc darba tiesisko attiecību beigām, arī lai atrisinātu strīdus, ja tādi

Datu apstrādes reģistrs

Fiziskas personas var tikt saistītas ar tiešsaistes identifikatoriem, ko izmanto viņu ierīcēs, lietojumprogrammās, rīkos un protokolos, piemēram, ar interneta protokola adresēm, sīkdatņu identifikatoriem vai citiem identifikatoriem, piemēram, radiofrekvenciālās identifikācijas marķējumiem. Tādējādi, iespējams, tiek atstātas pēdas, kuras jo īpaši savienojumā ar unikāliem identifikatoriem un citu informāciju, ko saņem serveri, var izmantot, lai veidotu fizisku personu profilus un lai identificētu tās.

1. Personu datu apstrādes pārzinis ir Junior Achievement Latvia (turpmāk – JA Latvia) , reģistrācijas Nr.50008014301, juridiskā un faktiskā adrese - Ūdens iela 12-21, Rīga, LV – 1007

2. Datu apstrādes pamatojums:

a) datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem – Klienta reģistrācija un sava profila izveidošana www.jal Latvia.lv un www.enudiena.lv

b) apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (JA Latvia izglītības programmu īstenošanas sastāvdaļa un atbildības pārdaļē - vispirms it jānoslēdz ar juridisku personu – izglītības iestādi, sadarbības līgumu, kurš paredz līgumpusēm saistības un pienākumus, lai sasniegtu kopēju rezultātu – uzņēmējspēju kompetenču attīstīšanu un pilnveidošanu jauniešiem izmantojot skolēnu mācību uzņēmumu mācību metodi, karjeras izglītības mācību metodi – Ēnu dienu, kā arī citas mācību metodes saistītas ar izglītības procesu.

c) apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz JA Latvia darbiniekiem attiecināmiem juridiskiem pienākumiem:

d) apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses;

e) apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras;

f) apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, izņemot, ja datu subjekta intereses vai pamattiesības un pamatbrīvības, kurām nepieciešama personas datu aizsardzība, ir svarīgākas par šādām interesēm, jo īpaši, ja datu subjekts ir bērns.

3. Personas datu glabāšanas laiks

JA Latvia glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Klientu noslēgtais līgums;
- kamēr netiks nodrošināts pakalpojums, kuru Klients pieteicis JA Latvia, izmantojot interneta vietnes rīkus, tālruni, elektronisko pastu vai iesniegumu papīra formātā;
- kamēr iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā JA Latvia vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā); kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

4. To organizāciju kategorijas, kas saņem datus

JA Latvia neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem elektronisko sakaru, satūra vai citiem pakalpojumiem, izņemot:

- ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
- saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
- ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, iekšējos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos JA Latvia likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskarusi šīs JA Latvia likumīgās intereses.